

封筒記載例

【 入札書封緘用封筒 及び 郵送用封筒 記載例 】

1 入札書封緘用封筒

(表)

契約番号 ○—××××
事業名 ××××××××

入札書等在中

入札書の日付とすること。
1 持参の場合…提出日
2 郵送の場合…作成日

令和 ○○ 年 × 月 △ 日

(裏)

印 印 印

○○株式会社 代表取締役 消防太郎 印

(代理人 △△△△ 印)

※入札参加資格申請書により登録を届出ている代表者氏名及び印鑑とする。委任をしている場合の代表者は「受任者」となります。(※郵送用封筒についても同様)

※入札書の持参提出を代理人に委任する場合は代理人の印で封緘してください。代表者の印は不要です。

2 郵送用封筒

(表)

〒411-0837

書留

静岡県三島市南田町4番40号

富士山南東消防組合総務課財政係 行

提出期限 令和3年9月7日

入札書等 在中

赤いマジック等で目立つように記入すること

(裏)

印

411-XXXX

三島市○○△番地

○○株式会社

代表取締役 消防 太郎

印